

Ergänzende Bedingungen (EB) der Genossenschaft KRANKENKASSE SLKK mit Sitz in Zürich für

SLKK-HomeCare-Versicherung AVB nach KVG

Inhaltsverzeichnis			
Art.		Art.	
1	Allgemeine Bestimmungen	4	Rechte und Pflichten
1.1	Was ist die SLKK-HomeCare-Versicherung?	4.1	Wozu muss sich die versicherte Person verpflichten?
1.2	Welche Grundsätze gelten bei dieser Versicherung?	4.2	Gibt es Ausnahmen von dieser Verpflichtung?
2	Rechtsgrundlagen	4.3	Was muss die versicherte Person in einem Notfall tun?
2.1	Auf welchen Rechtsgrundlagen basiert die Versicherung?	4.4	Sanktionen
3	Abschluss/Kündigung/Aufhebung der Versicherung	5	Prämien und Kostenbeteiligungen
3.1	Wer kann die Versicherung abschliessen?	5.1	Welche Bedingungen gelten bezüglich Prämien und Kostenbeteiligungen?
3.2	Wie und wann kann der Vertrag gekündigt werden?	6	Schlussbestimmungen
3.3	Kann die SLKK die SLKK-HomeCare-Versicherung einstellen?	6.1	Welche Daten werden an die SLKK übermittelt?
		6.2	Wie ist die Haftung geregelt?
		6.3	Ab wann gelten die Versicherungsbedingungen?
		6.4	Informationen zum Datenschutz

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im gesamten Text die männliche Form verwendet; die weibliche Form ist selbstverständlich immer mit eingeschlossen.

Art. 1 Allgemeine Bestimmungen

Art. 1.1 Was ist die SLKK-HomeCare-Versicherung?

Die SLKK-HomeCare-Versicherung ist eine besondere Versicherungsform der obligatorischen Krankenpflegeversicherung mit eingeschränkter Wahl der Leistungserbringer im Sinne des Bundesgesetzes über die Krankenversicherung vom 18. März 1994 (KVG) und der Verordnung über die Krankenversicherung (KVV).

Sie basiert auf dem Prinzip der Grundversorgung durch

- einen Arzt in einer Netzwerk-Organisation
- eine andere Managed Care Organisation

die in einem Vertragsverhältnis mit der KRANKENKASSE SLKK (in der Folge SLKK genannt) stehen und welche die ganzheitliche Betreuung und Beratung der versicherten Person sicherstellen. In der Folge werden diese Leistungserbringer MCO-Arzt (Managed Care Organisation Arzt) genannt.

Art. 1.2 Welche Grundsätze gelten bei der SLKK-HomeCare-Versicherung?

Die versicherte Person schränkt sich bei der Arztwahl freiwillig auf einen MCO-Arzt, konsultiert diesen bei allen medizinischen Behandlungen immer zuerst und vertraut ihm die Planung und Koordination des Behandlungspfades an.

Art. 2 Rechtsgrundlagen

Art. 2.1 Auf welchen Rechtsgrundlagen basiert diese Versicherung?

Für die SLKK-HomeCare-Versicherung sind die Bestimmungen des Bundesgesetzes über den Allgemeinen Teil des Sozialversicherungsrechts vom 6. Oktober 2000 (ATSG), die Bestimmungen des Bundesgesetzes über die Krankenversicherung vom 18. März 1994 (KVG) und dessen Ausführungsbestimmungen sowie die vorliegenden Ergänzenden Bedingungen (EB) massgebend. Sofern in diesen Bestimmungen keine anderslautenden Regelungen enthalten sind, gelten die EB für die obligatorische Krankenpflegeversicherung.

Art. 3 Abschluss / Kündigung / Aufhebung der Versicherung

Art. 3.1 Wer kann die Versicherung abschliessen?

Die SLKK-HomeCare-Versicherung können im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen alle Personen abschliessen. Ausgenommen von der Aufnahme sind Personen, die aus diesem Versicherungsprodukt (Art. 4.4) innerhalb der letzten 24 Monate ausgeschlossen wurden.

Art. 3.2 Wie und wann kann der Vertrag gekündigt werden?

Der Wechsel von der SLKK-HomeCare-Versicherung zu einer anderen Versicherungsform oder zu einem anderen Versicherer ist unter Einhaltung der Kündigungsfristen auf Ende eines Kalenderjahres möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen und das Versicherungsverhältnis bei der SLKK endet erst, wenn ihr der neue Versicherer mitgeteilt hat, dass die betreffende Person bei ihm ohne Unterbrechung des Versicherungsschutzes versichert ist. Der Wechsel des Versicherers während des Kalenderjahres aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen bleibt vorbehalten.

Art. 3.3 Kann die SLKK die SLKK-HomeCare-Versicherung einstellen?

Die SLKK kann die SLKK-HomeCare-Versicherung unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Monaten auf das Ende eines Kalenderjahres einstellen.

Art. 4 Rechte und Pflichten

Art. 4.1 Wozu muss sich die versicherte Person verpflichten?

Die versicherten Personen verpflichten sich für alle ambulanten und stationären Behandlungen sowie für Verordnungen zum Bezug von Medikamenten und Hilfsmitteln sich immer zuerst an ihren MCO-Arzt zu wenden.

Art. 4.2 Gibt es Ausnahmen von dieser Verpflichtung?

Bei einem kurzfristigen Aufenthalt im Ausland, für gynäkologische Vorsorgeuntersuchungen, Kontrolluntersuchungen bei Mutterschaft, Behandlungen beim Kinderarzt für Kinder bis 16 Jahre, jährliche Untersuchung

beim Augenarzt für die Verordnung von Sehhilfen, sowie zahnärztliche Behandlungen können andere Leistungserbringer direkt aufgesucht werden.

Art. 4.3 Was muss die versicherte Person in einem Notfall tun?

In einer Notfallsituation wendet sich die versicherte Person, wenn immer möglich, an ihren MCO-Arzt. Falls dieser nicht erreichbar ist, wahlweise an dessen Stellvertretung oder an die regionale Notfallorganisation am Wohn- oder Aufenthaltsort. Der Versicherte muss den MCO-Arzt zum nächstmöglichen Termin über die Behandlung informieren. Ein Notfall liegt vor, wenn der Zustand einer Person von ihr selbst oder von Dritten als lebensbedrohlich oder als unmittelbar behandlungsbedürftig eingeschätzt wird. Ein neues oder wieder auftretendes Gesundheitsproblem auch ausserhalb von Praxisöffnungszeiten gilt nicht grundsätzlich als Notfall. Sind im Anschluss an eine Notfallbehandlung Nachkontrollen oder Folgebehandlungen notwendig, so gilt für diese die Verpflichtung gemäss Art. 4.1.

Art. 4.4 Sanktionen

Verletzt die versicherte Person ihre Pflichten wiederholt oder in schwerwiegender Weise, so kann die SLKK die versicherte Person aus der SLKK-HomeCare-Versicherung ausschliessen und unter Einhaltung einer Frist von 30 Tagen auf den Ersten eines Kalendermonats wieder in die obligatorische Krankenpflegeversicherung umteilen.

Art. 5 Prämien und Kostenbeteiligungen

Art. 5.1 Welche Bedingungen gelten bezüglich Prämien und Kostenbeteiligungen?

In der SLKK-HomeCare-Versicherung kann ein Rabatt auf die Prämie der obligatorischen Krankenpflegeversicherung gewährt werden. Massgebend ist der jeweils gültige, von der Aufsichtsbehörde genehmigte Prämientarif.

Die Franchise und der Selbstbehalt sowie der Beitrag an die Kosten eines Spitalaufenthaltes sind im Bundesgesetz über die Krankenversicherung KVG und in der Verordnung über die Krankenversicherung KVV geregelt.

Art. 6 Schlussbestimmungen

Art. 6.1 Welche Daten werden an die SLKK übermittelt?

Die SLKK erhält vom MCO-Arzt diejenigen Daten, die sie benötigt, um die korrekte Abwicklung der SLKK-HomeCare-Versicherung prüfen zu können. Dabei werden die datenschutzrechtlichen Bestimmungen des Allgemeinen Teils des Sozialversicherungsrechts (ATSG), des Krankenversicherungsgesetzes (KVG) und des Datenschutzgesetzes (DSG) eingehalten.

Art. 6.2 Wie ist die Haftung geregelt?

Die Haftung für die therapeutischen und diagnostischen Leistungen liegt ausschliesslich bei den jeweiligen durch die versicherte Person gewählten Leistungserbringern.

Art. 6.3 Ab wann gelten diese Versicherungsbedingungen?

Diese ergänzenden Bedingungen (EB) sind per 01.01.2018 gültig.

Art. 6.4 Informationen zum Datenschutz

Die SLKK behandelt die Daten der Versicherten absolut vertraulich und beachtet bei der Bearbeitung und Aufbewahrung der Personendaten die Vorschriften des Bundesgesetzes über den Datenschutz (DSG) und seiner Verordnung. Die Daten werden nur für die gewünschten Zwecke genutzt (z. B. Erstellen einer Offerte/Police oder Zustellung von Unterlagen) und nicht an Dritte weitergegeben. Im Zusammenhang mit Produktoptimierungen bearbeitet die SLKK die Daten für interne Marketingzwecke. Die Versicherten haben ein Recht auf Auskunft sowie unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung ihrer elektronisch gespeicherten oder im Dossier abgelegten Daten.

Postadresse:	KRANKENKASSE SLKK Postfach 5746 8050 Zürich
Domiziladresse:	Hofwiesenstrasse 370 8050 Zürich
Telefon Versicherungen:	+41 (0)44 368 70 30
Fax Versicherungen:	+41 (0)44 368 70 37
Telefon Leistungen:	+41 (0)44 368 70 60
Fax Leistungen:	+41 (0)44 368 70 50