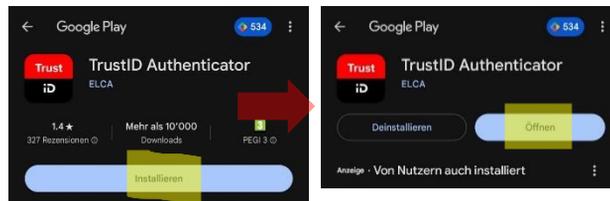


# Hier finden Sie eine kurze visuelle Anleitung für Ihre Registrierung auf dem Webportal:

## 1. Wie kann ich mich registrieren?

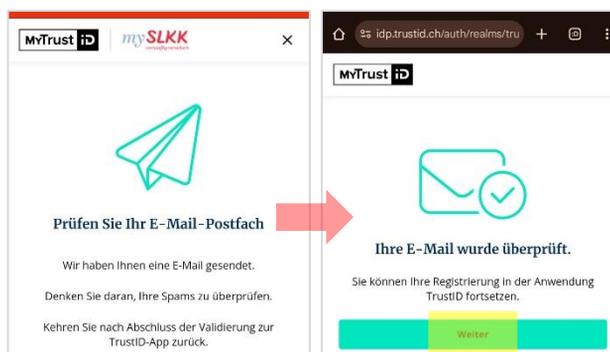
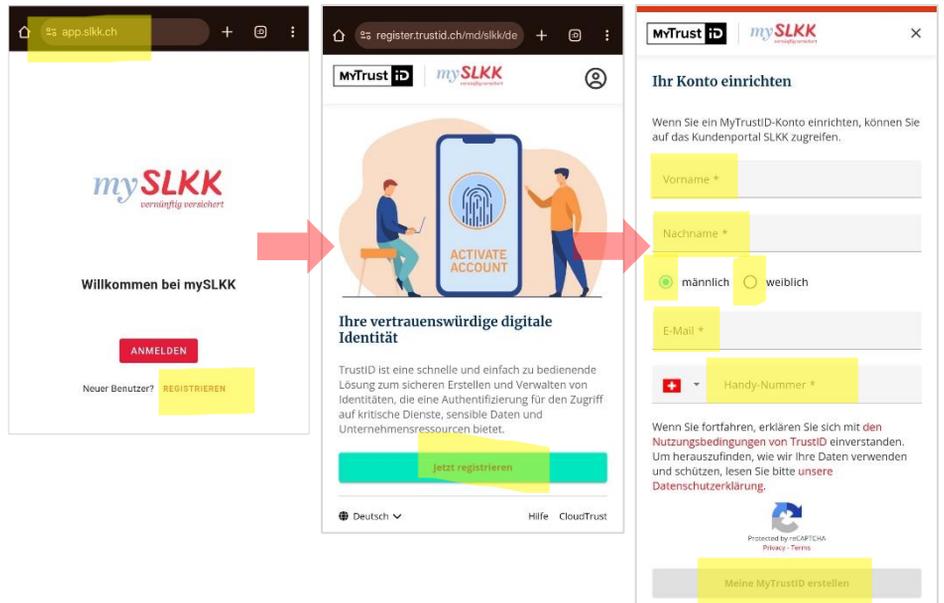
1. QR-Code scannen und **TrustID-App** downloaden



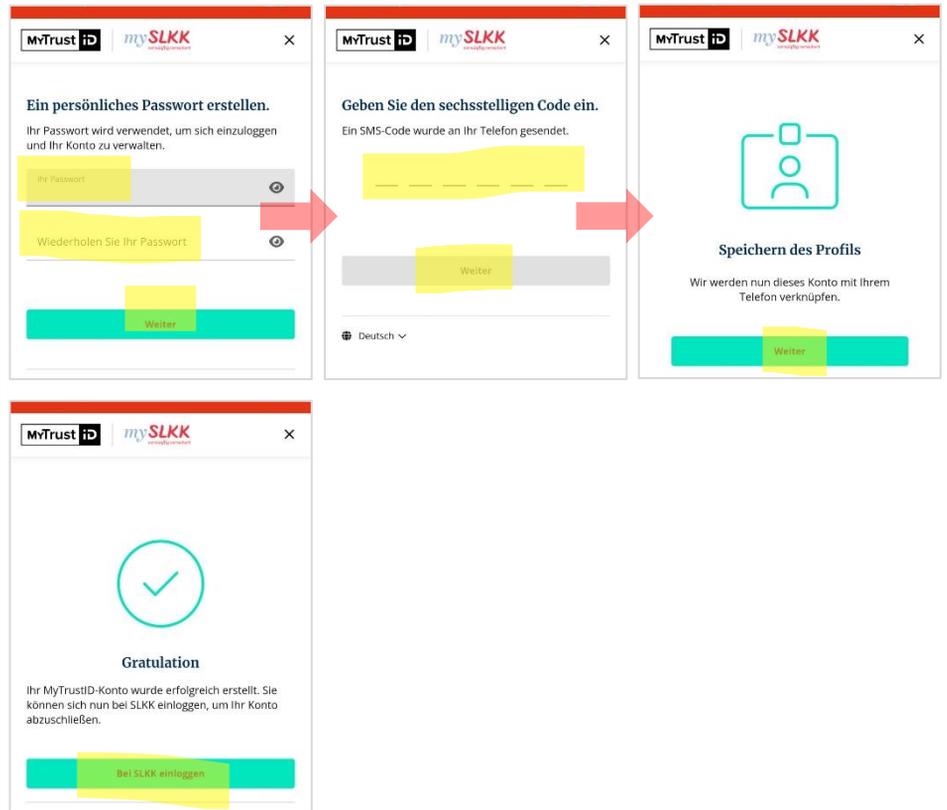
2. Via Browser <https://app.slkk.ch> aufrufen

Im Browser [app.slkk.ch](https://app.slkk.ch) eingeben und mit TrustID verbinden (d.h. registrieren und ausfüllen).

Hier finden Sie eine kurze visuelle Anleitung für eine einfache Registrierung:

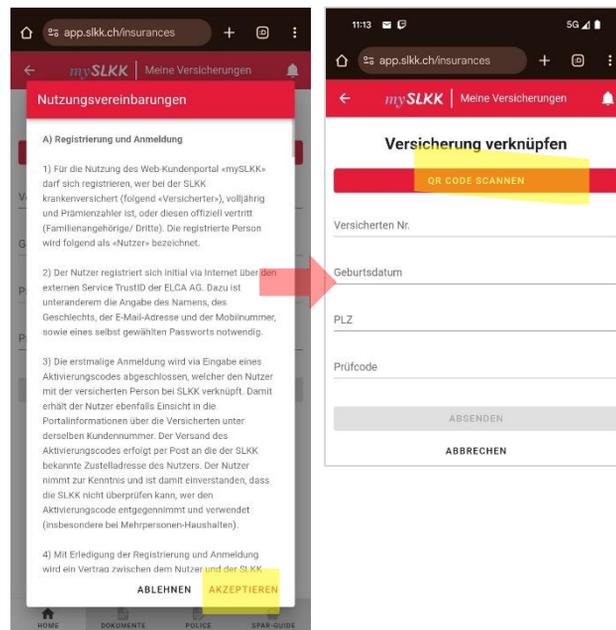
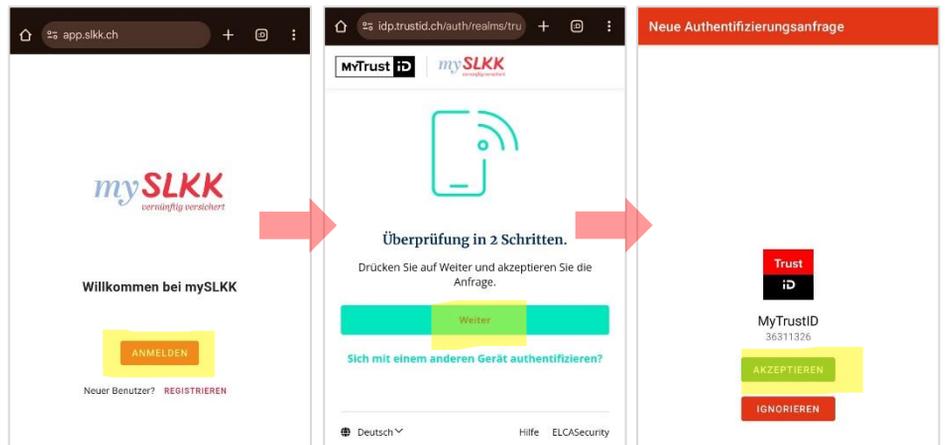


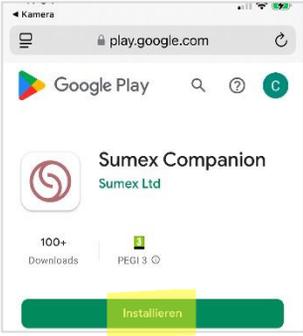
Passwort setzen und speichern.



### 3. Versicherungsschutz verknüpfen:

Im Webbrowser app.slkk.ch eingeben, anmelden, Überprüfung in 2 Schritten durch TrustID, Datenschutz akzeptieren und QR-Code für die Verknüpfung scannen (das Formular kann auch von Hand ausgefüllt werden, dann Bitte die neue Versichertennummer ohne Kommas eingeben)



<p><b>4. Sumex Companion-App Downloaden</b></p> <p>QR-Code scannen und die App downloaden.</p> <p>Diese App wird durch das Webportal «mySLKK» direkt angesteuert, wenn Sie Rechnungen einreichen.</p>	
<p><b>2. Welche Apps werden für den Zugang zum «mySLKK»-Portal zusätzlich benötigt?</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Das Portal-Login: <a href="https://app.slkk.ch">https://app.slkk.ch</a></li> <li>2. TrustID (aus dem App-Store)</li> <li>3. Companion-App (aus dem App-Store)</li> </ol>
<p><b>3. Wie erhalte ich meine Dokumente?</b></p>	<p>Alles rund um die Krankenversicherung (Prämienrechnung, Leistungsabrechnung usw.) erhalten Sie nur noch innerhalb des Webportals. Die Versichertenkarte wie auch Marketing-Informationen (z.B. das Kunden-Magazin) erhalten Sie weiter per Post zugestellt.</p>
<p><b>4. Wichtig: neue Versichertennummer eingeben.</b></p>	<p>Aufgrund des neuen ERP-Systems der SLKK wurde die Versichertennummer neu generiert. Bitte immer die neue Versichertennummer (auf Police ersichtlich) verwenden.</p>
<p><b>5. Was kann «mySLKK»?</b></p>	<p>Sie erhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• einen vollständigen Überblick über den aktuellen Versicherungsschutz</li> <li>• schnelle und unkomplizierte Verwaltung der Daten</li> <li>• Zugriff auf die Details der aktuellen Police</li> <li>• die Möglichkeit, Franchise und Selbstbehalt zu prüfen</li> <li>• Übersicht der eingereichten und abgerechneten Rechnungen (via Companion-App)</li> <li>• die Option, Franchisen- und Modellwahl zu optimieren (Sparpotential aufzeigen)</li> </ul> <p>⇒ für alle hinterlegten Familienmitglieder</p>
<p><b>6. Welche Vorteile bringt Ihnen «mySLKK»?</b></p>	<p>Im neuen Portal können alle Angelegenheiten rund um die Krankenversicherung erledigt werden – ganz einfach, zeitsparend und papierlos. Alles auf einer Plattform, immer und überall abrufbar.</p>
<p><b>7. Wie kann ich Rechnungen an «mySLKK» senden?</b></p>	<p>Via «mySLKK»-Portal unter Register «HOME» im Menüpunkt «RECHNUNG EINREICHEN».</p> <p>Wichtig: nur mit aktiver Internetverbindung möglich.</p>

<b>8. Was muss beim Fotografieren der Rechnungen beachtet werden?</b>	Die Companion-App führt Schritt für Schritt durch die Fotografie-Handhabung. Rückforderungsbeleg (wenn möglich auf einen dunklen Hintergrund legen); anschliessend macht die Companion-App schon beinahe alles selbst.
<b>9. Welche Rechnungen können eingereicht werden?</b>	Der Kunde kann mit der Companion-App alle Rückforderungsbelege einsenden. Auch Rechnungen von anderen Familienmitgliedern.
<b>10. Können die bearbeiteten Rechnungen eingesehen werden?</b>	Ja. Die Rechnungen werden nach der Bearbeitung durch die SLKK in «mySLKK»-Portal abgelegt und sind unter dem Register «HOME» im Menüpunkt «RECHNUNGEN ANSEHEN» einsehbar.
<b>11. Erhalte ich für Dokumente eine Bestätigung?</b>	Ja, Sie als Kunde erhalten wöchentlich eine Info-Mail, wenn Sie neue Dokumente in Ihrem Webportal erhalten haben. Diese sind unter dem Register «DOKUMENTE» ersichtlich.
<b>12. Wann ist ein eingereichtes Dokument ersichtlich?</b>	Im Portal sind eingereichte Dokumente spätestens 20min nach Upload ersichtlich und unter Dokumente (unabhängig von der Weiterverarbeitung) ersichtlich.
<b>13. Was passiert mit den Originalrechnungen?</b>	Bitte die gescannten Rechnungen im Original bis zum Erhalt der Leistungsabrechnung aufbewahren. Die SLKK behält sich vor bei Bedarf Originalrechnungen einzufordern.
<b>14. Warum kann ich die Rechnungen nicht ansehen?</b>	Wenn Sie auf die Download-Links neben den Dokumenten klicken und das File geht nicht auf, dann wird es direkt in den durch das Gerät definierten Einstellungen (z.B. bei iPhone im Datei-Ordner «Downloads») gespeichert. Wenn Sie dies nicht wünschen, dann muss dies auf dem Gerät unter Einstellungen im jeweiligen Browser angepasst werden.
<b>15. Was passiert, wenn die Companion-App auf dem Gerät gelöscht wird?</b>	Einfach erneut downloaden. Die Rechnungen gehen nicht verloren, da diese auf dem Web-Kundenportal «mySLKK» wie auch in unserem ERP-System abgelegt sind.
<b>16. Sind die Daten sicher?</b>	Die SLKK legt grössten Wert auf den Schutz der Privatsphäre ihrer Kunden. Eingescannte Rechnungen sind auf dem Kunden-Gerät durch das eigene Passwort geschützt. Die SLKK sorgt für die Sicherheit bei der Datenübermittlung. Die Companion-App überträgt die Rechnungen verschlüsselt und erfüllt dabei die Standards, die auch für E-Banking genutzt werden. Für die Verifizierung sorgt die TrustID-App.
<b>17. Was kann ich sonst noch selbst auf «mySLKK» machen?</b>	Unter dem Register «HOME» im Menüpunkt «EREIGNIS MELDEN» können Sie folgende Funktionen nutzen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adressänderungen</li> <li>• Bank-/Postkonto ändern</li> <li>• Ersatzkarte bestellen</li> <li>• mit SLKK Kontakt aufnehmen (individuell)</li> </ul>

<p><b>18. Wo finde ich die Nutzungsvereinbarun- gen?</b></p>	<p>Unter «mySLKK»-Portal im Menu (links oben) «Mein Benutzerkonto».</p>
<p><b>19. Kann das Web-Kundenportal «mySLKK» als Nichtkunde verwendet werden?</b></p>	<p>Das Web-Kundenportal «mySLKK» inkl. Companion-App dient ausschliesslich Kunden der SLKK.  (TrustID kann auch für andere Verifizierungen genutzt werden)</p>
<p><b>20. Wie kann ich aus dem Portal wieder aussteigen?</b></p>	<p>Bitte teilen Sie uns dies per <a href="mailto:info@slkk.ch">info@slkk.ch</a> mit, dann löschen wir Ihren Webportal «mySLKK»-Account und Sie erhalten wie ursprünglich wieder alle Unterlagen per Post zugestellt.  Die Rückforderungsbelege können Sie uns dann per <a href="mailto:leistungen.slkk@hin.ch">leistungen.slkk@hin.ch</a> oder per Post einreichen.</p>