

Attraktives Versicherungsangebot für individuelle Bedürfnisse! Das bietet die KRANKENKASSE SLKK und SLKK VERSICHERUNGEN. Wir haben es uns zur Hauptaufgabe gemacht, unsere Versicherten in jeder Situation kompetent zu begleiten und ihnen zur Seite zu stehen. Der Kunde steht für uns im Mittelpunkt.

Unsere Personalverantwortliche wird im Januar 2020 Mutter. Für die Zeit Ihres Mutterschaftsurlaubes suchen wir von November /Dezember 2019 – April 2020 eine loyale und zuverlässige Persönlichkeit als

Personalassistentin 80% (Stundenlohn)

Ihre Herausforderung:

- Unterstützung des HR-Leiters sowie der Geschäftsleitung in verschiedenen administrativen Aufgaben
- Zuständig für den gesamten Personalbereich (Dossierführung, Ablage, Termine, Endjahresarbeiten etc.)
- Zuständig für die Lohnbuchhaltung sowie die Endjahresarbeiten
- Ansprechstelle in personellen Fragen

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit einer Weiterbildung als Personalassistentin
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe aus und können sich rasch in neue Themengebiete einarbeiten
- Sie verfügen über eine freundliche und offenen Art mit einem ausgeprägten Sinn für Qualität
- Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse und sind stilsicher in der deutschen Sprache, Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen, dynamischen Unternehmen mit attraktiven Anstellungskonditionen.

Wenn Sie sich in all diesen Punkten wiedererkennen, dann zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an folgende Adresse: katrin.perera@slkk.ch.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Mehr über uns erfahren Sie unter: www.slkk.ch.