



*vernünftig versichert: die
ehemalige Schweizerische
Lehrerkrankenkasse*

Attraktive Versicherungsangebote für individuelle Bedürfnisse! Das bietet die KRANKENKASSE SLKK und SLKK VERSICHERUNGEN Ihren Kunden.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Mitarbeiterin oder einen motivierten Mitarbeiter im

vertrauensärztlichen Dienst und Case Management 100%

...die sich einer neuen Herausforderung stellen möchten

Ihre Herausforderung:

Sie sind zuständig für den reibungslosen Ablauf unseres vertrauensärztlichen Dienstes. Sie verwalten das Vertrauensarztsekretariats inkl. aller damit zusammenhängenden Arbeiten wie Vor- und Nachbereitung medizinischer Fälle, Ablehnung / Erteilung von Kostengutsprachen, Archivierung, Korrespondenz etc. Sie fungieren als Supervisor und helfen so exakt auf den Fall abgestimmte Berichte zu verlangen. Weitere Aufgaben sind die Mithilfe der medizinischen Beurteilungen von Spitalrechnungen (Swiss DRG) und Sie beraten unsere Kunden kompetent über Leistungen, welche wir bei stationären Behandlungen und bei der spitalexternen Krankenpflege erbringen. Zusätzlich sind Sie für die Betreuung unsers Case Managements zuständig.

Unsere Anforderungen:

Sie verfügen über eine Grundausbildung als Pflegefachfrau / Pflegefachmann oder als PhysiotherapeutIn, verfügen über eine Weiterbildung im Case Management und haben idealerweise bereits erste Krankenkassenerfahrung im vertrauensärztlichen Dienst gesammelt. Durch Ihre ausserordentlich schnelle Auffassungsgabe können Sie sich rasch in neue Themengebiete einarbeiten und sich die dafür erforderlichen Kenntnisse nachhaltig aneignen. Mit ihrer freundlichen und offenen Art, Ihrem ausgeprägtem Sinn für Qualität sowie Ihrer vernetzten Denkweise tragen Sie viel zum Teamerfolg bei und können auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf bewahren. Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse und sind stilsicher in der deutschen Sprache. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Wenn Sie zudem noch ein ausserordentlicher Teamplayer sind, entsprechen Sie unseren Anforderungen optimal.

Wir bieten Ihnen eine langfristige und herausfordernde Aufgabe in einem kleinen, dynamischen Unternehmen mit attraktiven Anstellungskonditionen.

Wenn Sie sich in all diesen Punkten wiedererkennen, dann zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an folgende Adresse: KRANKENKASSE SLKK, Personalabteilung, Hofwiesenstrasse 370, 8050 Zürich oder per E-Mail an katrin.fischer@slkk.ch.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin VAD, Frau Eggenberger, Tel. 044 368 70 51 gerne zur Verfügung. Infolge Ferienabwesenheiten werden Gespräche erst Anfang September durchgeführt werden können. Wir bitten daher um Geduld.

Mehr über uns erfahren Sie unter: www.slkk.ch